



Heden, zeven en twintig juni tweeduizend acht,-----
 verscheen voor mij, Mr. Arie Johannes Willem van Stenis, hierna te noemen: -----
 notaris, als waarnemer van Mr. Antonius Andréas Paulus Maria Geldens, notaris -
 te Maasland, gemeente Midden-Delfland: -----
 de heer **Nicolaas Koers**, wonende 2672 AA Naaldwijk, gemeente Westland, -----
 Beelstraat 25, geboren te Naaldwijk op elf oktober negentienhonderd één en -----
 vijftig, zich legitimerende door middel van zijn paspoort nummer NX7C669D7, -----
 afgegeven te Westland op zes en twintig mei tweeduizend acht, en gehuwd.-----
 De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en -----
 daarvoor de navolgende statuten vast te stellen: -----

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Artikel 1.

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

- a. de stichting:-----de stichting: Stichting Westlandse Gymnastiekverenigen;
- b. het bestuur:-----het bestuur van de stichting;-----
- c. de vereniging(en):de in de gemeente Westland en/of in de directe omgeving
 -----daarvan gevestigde gymnastiekverenigen en/of andere
 -----organisaties/rechtspersonen welke de uitoefening van de-
 -----gymnastieksport ten doel hebben;-----
- d. de deelnemer: -----een afgevaardigd bestuurslid van de vereniging(en) die --
 -----volgens artikel 5 van deze statuten als deelnemer tot de --
 -----stichting is toegelaten; -----
- e. de statuten:----- de statuten van de stichting. -----

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 2.

1. De stichting is genaamd: Stichting Westlandse Gymnastiekverenigen, ---
 hierna te noemen: "de stichting". -----
 Zij heeft haar zetel in de gemeente Westland.-----
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL.

Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - het promoten, bevorderen en organiseren van gymnastiekactiviteiten op
 Westlands niveau; -----
 - het bevorderen en het brengen op een hoger turnniveau van de bij de ---
 Westlandse Gymnastiekverenigen aangesloten leden;-----
 - het realiseren van een permanent ingerichte turnhal en het -----
 instandhouden daarvan;-----
 - het opleiden, ondersteunen en begeleiden van de leiding en het kader;---
 en al hetgeen in de ruimste zin daarmee verband houdt.-----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: -----
 - het verwerven van fondsen voor het realiseren van de betreffende -----
 activiteiten; -----



- het ontwikkelen van activiteiten ter bevordering van de -----
naamsbekendheid van de Westlandse Gymnastiekverenigingen;-----
- alle wettige middelen die de stichting ter bereiking van haar doelstelling -
ten dienste staan. -----

VERMOGEN. -----

Artikel 4. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- a. bijdragen, subsidies en donaties; -----
- b. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat en schenking verkrijgt; -----
- c. alle andere verkrijgingen en baten. -----

DEELNEMERS -----

Artikel 5 -----

1. Deelnemers van de stichting zijn de afgevaardigde bestuursleden van de in -
artikel 1 sub c. en d. omschreven vereniging(en). -----
2. Toetreding van deelnemers vindt plaats na voorafgaande goedkeuring van --
de algemene vergadering van deelnemers. -----
3. Het deelnemerschap eindigt door opzegging, en voorts bij in de gevallen in --
de statuten genoemd. -----
4. Door toetreding tot de stichting onderwerpt de deelnemer zich aan de -----
bepalingen van de statuten. -----
5. Deelnemers hebben de rechten en verplichtingen welke hun bij of krachtens
deze statuten zijn toegekend of opgelegd. -----
6. De rechten en verplichtingen van een deelnemer kunnen te allen tijde -----
wederzijds door opzegging worden beëindigd, zulks met inachtneming van --
het bepaalde in lid 7 van dit artikel. -----
7. De rechten en verplichtingen van een deelnemer kunnen door hem door ----
opzegging slechts worden beëindigd tegen het eind van het boekjaar, mits --
schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. ----
8. Het bestuur is bevoegd een deelnemer te schorsen in geval een deelnemer -
in strijd handelt met zijn verplichtingen welke hem bij of krachtens deze -----
statuten zijn toegekend of opgelegd. Van een dergelijk besluit tot schorsing -
staat de betrokken deelnemer binnen één maand na de kennisgeving van het
besluit beroep open op de algemene vergadering van deelnemers. Hij wordt
daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in
kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft
de betreffende deelnemer geschorst, met dien verstande dat de geschorste -
deelnemer het recht heeft zich in vergadering van deelnemers, waarin het in
dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden. Een schorsing --
die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot opzegging --
van de rechten en verplichtingen, eindigt door het verloop van die termijn. ----
9. Het bestuur houdt een register waarin de namen en de adressen van alle ----
deelnemers zijn opgenomen. -----

BESTUUR. -----



Artikel 6.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie leden en maximaal vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De leden van het bestuur worden benoemd door de deelnemers op de wijze, als hierna in lid 5 van dit artikel is omschreven.
4. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaar; zij zijn terstond herbenoembaar. Een door de Rechtbank ontslagen bestuurslid kan binnen vijf jaar na dit ontslag niet worden herbenoemd.
In geval van periodiek aftreden wordt zoveel mogelijk bij voorbaat in de opvolging voorzien. Een bestuurslid benoemd ter voorziening in een tussentijds ontstane vacature, heeft zitting voor de tijd die zijn voorganger nog te vervullen had.
Vacatures in het bestuur worden zo spoedig mogelijk vervuld. Een niet-voltallig bestuur blijft echter bevoegd als bestuur op te treden.
5. Voor de benoeming van een bestuurslid zal het bestuur binnen dertig dagen na het ontstaan van de vacature een kandidaat voordragen. De deelnemers kunnen dit ook zelf doen. Deze mogelijkheid zal in de kennisgeving aan de deelnemers waarbij het bestuur een kandidaat voordraagt, worden vermeld. Een voordracht van deelnemerszijde moet bij het bestuur zijn ingediend binnen acht dagen na verzending van de kennisgeving, waarin de bestuursvoordracht aan de deelnemers bekend wordt gemaakt. Deze kennisgeving vermeldt de in de vorige zin bedoelde termijn. De voordracht van deelnemerszijde moet zijn ondertekend door een meerderheid van deelnemers.
Na ontvangst van laatstbedoelde voordracht wordt zij door het bestuur zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval uiterlijk drie dagen voor de dag waarop de algemene vergadering van deelnemers waarin de benoeming van het bestuurslid aan de orde zal worden gesteld, zal worden gehouden, aan de deelnemers bekend gemaakt. Indien er binnen de hiervoor gestelde termijn van acht dagen geen kandidaten door de deelnemers zijn gesteld, wordt de door het bestuur voorgestelde kandidaat geacht te zijn benoemd.
Was de benoeming van dat bestuurslid het enige agendapunt van de geconvoceerde vergadering, dan vindt, indien niet tijdig een voordracht van deelnemerszijde is ingediend, die vergadering niet meer plaats, hetgeen aan de deelnemers zal worden bekend gemaakt. Van het eventueel geen doorgang vinden van de vergadering wordt door het bestuur in de



- kennisgeving van zijn voordracht melding gemaakt. -----
- Ingeval van deelnemerszijde tijdig een voordracht is ingediend, is tot -----
- bestuurslid benoemd degene die de meeste van de uitgebrachte stemmen --
- op zich heeft verenigd; zijn benoeming gaat in op de datum, vermeld in het --
- benoemingsbesluit. Indien meerdere deelnemers een gelijk aantal stemmen
- op zich hebben verenigd, beslist het lot. -----
- 6. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan door
- de deelnemers worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen
- drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het ---
- verloop van die termijn. Een ontslag vindt op dezelfde wijze plaats als voor --
- de benoeming is voorgeschreven. -----
- 7. Onverminderd het bepaalde in lid 6 van dit artikel houdt een bestuurslid op --
- bestuurslid te zijn: -----
- a. op het tijdstip van zijn overlijden;-----
- b. door periodiek of vrijwillig aftreden;-----
- c. in geval hij krachtens enige wetsbepaling of in kracht van gewijsde -----
- gegane rechterlijke uitspraak de bevoegdheid zijn vermogen zelfstandig
- te beheren en daarover te beschikken geheel of gedeeltelijk verliest;-----
- d. bij zijn ontslag als zodanig door de rechter.-----
- 8. De leden van het bestuur genieten geen beloning. Zij hebben wel recht op ---
- vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte ----
- kosten.-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.-----

Artikel 7.-----

- 1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Westland.-----
- 2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden ter -----
- vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over het -----
- voorafgaande boekjaar.-----
- 3. Het bestuur vergadert voorts zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als -
- zodanig vervangt dit gewenst acht of indien tenminste twee andere -----
- bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te -----
- behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter
- aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de -----
- vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de
- verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming
- van de vereiste formaliteiten.-----
- 4. De voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt - behoudens het in lid
- 3 bepaalde - roept tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en
- die der vergadering niet meegerekend, op tot de vergaderingen, door middel
- van oproepingsbrieven waarin behalve plaats en tijdstip van de vergadering,
- de te behandelen onderwerpen worden vermeld. De secretaris of één der ---
- andere ter vergadering aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht,
- maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door



- hem en de voorzitter worden ondertekend.-----
- Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken er door hem te ondertekenen kopie van de notulen. Tevens zal door de ----- secretaris aan iedere deelnemer een kopie van de notulen worden ----- toegezonden. -----
- 5. Het bestuur kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de --- meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is.-----
- 6. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een gevolmachtigd ander -- bestuurslid ter vergadering te doen vertegenwoordigen op overlegging van -- een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan hierbij ten hoogste namens één ander ----- bestuurslid optreden. -----
- 7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de -- orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de ---- door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van --- vergaderingen niet in acht genomen. -----

Artikel 8.-----

- 1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. - In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem ----- schriftelijk, per telefax, of per e-mail uitbrengen. Van een aldus genomen ---- besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de ----- secretaris een relaas gemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen --- met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.-----
- Ieder bestuurslid heeft één stem. -----
- 3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke --- stemming verlangt. -----
- Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich --- daartegen verzet. -----
- Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 4. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als ---- verworpen beschouwd. -----
- 5. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist -- de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID-----

Artikel 9.-----

- 1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het --- besturen van de stichting. -----



- 2. Het bestuur is, mits met toestemming van de algemene vergadering van ----- deelnemers, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot - verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----
- 3. Het bestuur is, mits met toestemming van de algemene vergadering van ----- deelnemers, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ----- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, -- zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen met ----- algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. -----

VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 10.-----

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.-----
Ingeval van ontstentenis of belet van de voorzitter of de secretaris komt de -- vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan de voorzitter casu quo de -- secretaris en één ander lid van het bestuur. -----
Bij ontstentenis of belet van zowel de voorzitter als de secretaris komt de ---- vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan twee andere - gezamenlijk - handelende - bestuursleden of, indien slechts één ander bestuurslid in ----- functie is, aan dit bestuurslid.-----
- 3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook -- aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen.-----
- 4. De penningmeester is bevoegd over de bank- en girosaldi van de stichting te beschikken tot een door het bestuur vast te stellen bedrag.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.-----

Artikel 11.-----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste ----- boekjaar loopt van de dag van oprichting tot en met één en dertig december daaropvolgend.-----
- 2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting ----- afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een staat - van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke ----- jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. De jaarstukken worden aan de deelnemers uitgereikt -- en binnen zes maanden na het einde van het boekjaar in een algemene ---- vergadering van deelnemers behandeld. Het bestuur stelt tevens een ----- jaarverslag op.-----
- 3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----

ALGEMENE VERGADERING VAN DEELNEMERS-----

Artikel 12.-----



1. Een algemene vergadering van deelnemers wordt gehouden, wanneer dit ter verkiezing van een bestuurslid noodzakelijk is - zomede binnen één maand - na de uitreiking van het in het vorige artikel bedoelde verslag ter bespreking van dit verslag - en voorts zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk acht of ----- wanneer tenminste een meerderheid van deelnemers daartoe aan het ----- bestuur het verzoek richten onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen. -----
2. De voorzitter van het bestuur is tevens voorzitter van de algemene ----- vergadering van deelnemers. De voorzitter wijst een secretaris aan. -----
3. Besluiten van de algemene vergadering van deelnemers worden genomen -- met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
4. Oproepingen tot de algemene vergadering van deelnemers geschieden door middel van oproepingen gericht aan de deelnemers, danwel op een andere - door het bestuur te bepalen wijze, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering ---- niet meegerekend; de Algemene Termijnenwet is van toepassing. -----

REGLEMENT. -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat en ---- waarvan het bestuur nadere regeling wenselijk acht. -----
2. Het reglement mag geen bepalingen bevatten strijdig met de wet of deze --- statuten. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde - in artikel 14 leden 1 en 2 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING. -----

Artikel 14. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal ----- slechts kunnen worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal -- geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste ----- drie/vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. Is niet drie/vierde van de bestuursleden tegenwoordig, dan wordt na die ----- vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen te houden binnen acht weken, doch niet eerder dan vier weken, na de eerste vergadering, waarin -- over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, ---- mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. ----
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van -- de algemene vergadering van deelnemers. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----



- 4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van ----- wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, ----- binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING. -----

Artikel 15. -----

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -- besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 14 leden 1 en 2 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten. -----
- 2. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
- 3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit --- voor de vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 4. -----
- 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voorzoveel mogelijk en nodig van kracht. -----
- 6. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan -- de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien - verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het -- doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. -----
- 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste ----- vereffenaar. -----

SLOTBEPALING. -----

Artikel 16. -----

In alle gevallen waarin door de wet, deze statuten of het reglement van de ----- stichting niet is voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarde de comparant dat voor de eerste maal tot bestuurders der --- stichting worden benoemd:-----

- a. de comparant voornoemd, als voorzitter; -----
- b. de heer Johannes Theodorus Maria van der Krogt, wonende 2692 BE ----- 's-Gravenzande, gemeente Westland, Sweelincklaan 102, geboren te Leiden op twintig april negentienhonderd negen en veertig, en gehuwd, als ----- secretaris;-----
- c. de heer Pieter Johannes Kuijvenhoven, wonende te 2671 PE Naaldwijk, ---- gemeente Westland, Hazelaar 14, geboren te 's-Gravenhage op zeventien -- juni negentienhonderd vier en zestig, en gehuwd, als penningmeester; -----
- d. de heer Danny Johannes Christiaan van Boxtel, wonende te 2681 BK ----- Monster, gemeente Westland, Kerkpad 26, geboren te Tilburg op vijf en ----- twintig augustus negentienhonderd acht en zeventig, en gehuwd, als ----- bestuurslid technische zaken;-----



e. mevrouw Amanda Hanemaaijer, wonende 2671 EH Naaldwijk, gemeente ---- Westland, Julianastraat 13, geboren te Delft op twintig juni negentienhonderc tachtig, en ongehuwd, als bestuurslid technische zaken.-----

De comparant is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte ----- betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde - en daartoe bestemde document vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Maasland, gemeente Midden-Delfland, op de ---- datum in het hoofd van deze akte vermeld.-----

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben ----- kennisgenomen en daarmee in te stemmen, en te zijn geweest op de gevolgen, - die voor partijen uit deze akte voortvloeien.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de ---- comparant en mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]